

Общество с ограниченной ответственностью  
Стрелковый клуб «Альфа-Альянс»

---

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

ООО Стрелковый клуб «Альфа-Альянс»



Е.А.Редикульцев

«01» февраля 2018 года

**Положение о структурном подразделении  
Общества с ограниченной ответственностью  
Стрелковый клуб «Альфа-Альянс»**

**Образовательном центре  
Стрелковый клуб «Альфа-Альянс»**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Образовательное подразделение является структурным подразделением Общества с ограниченной ответственностью Стрелковый клуб «Альфа-Альянс», осуществляющее образовательную деятельность по реализации дополнительных образовательных программ для взрослых.

1.2. Подразделение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента РФ и Правительства РФ, Гражданским кодексом РФ, другими законодательными актами Российской Федерации и Уставом общества.

## **2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

2.1. Целью создания и деятельности Подразделения является предоставление образовательных услуг дополнительного образования взрослых в области реализации учебной программы подготовки лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием (далее – УП)

- по повышению знаний правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием. Выявлению, изучению и обобщению передового опыта работы образовательных учреждений и использованию его в учебном процессе

- оказание услуг в области УП.

2.2. В соответствии с п.2.1. Положения, целями образовательного процесса Подразделения являются:

- Всестороннее удовлетворение потребности граждан и общества в дополнительном образовании
- Реализация права граждан на выбор уровня, формы и направления дополнительного образования
- Обеспечение оптимальных условий для развития личности, совершенствования обучающегося

## **3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ПРОГРАММ**

3.1 Подразделение реализует следующие программы: Программа дополнительного образования для детей и взрослых (с условием обучения только взрослых)

## **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1 Обучение в Подразделении осуществляется с отрывом от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения.

4.2 Сроки и формы обучения устанавливаются Подразделением в соответствии с утвержденной программой

4.3 Заказчиком может выступать непосредственно физическое лицо, которое будет проходить обучение. Либо юридическое лицо, заключившее договор на обучение в отношении своих работников.

4.4 Реализация программ и учебных планов осуществляется в следующих формах:

- лекции и практические с целью обновления теоретических и практических знаний;

- повторение, ситуации и экспериментирование с целью формирования и закрепления на практике знаний, умений, навыков, полученных в результате теоретической подготовки;

- переподготовка с целью получения дополнительных знаний и навыков.

4.5 В Подразделении реализуется программа дополнительного образования: учебная программа подготовки лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием. Продолжительность обучения на каждом этапе обучения определяется договором, в зависимости от реализуемой Подразделением программы дополнительного образования и составляет от 2 до 7 час, в зависимости от сроков, уровня и направленности реализуемой программы

4.6 В Подразделении устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, тренинги, консультации, аттестационные и другие учебные работы

4.7 Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью в 45 мин и длительность учебного дня – не более 8 академических часов, с перерывами.

4.8 Периодичность проведения промежуточной аттестации в Подразделении определяется согласно реализуемым программам дополнительного образования. Целью проведения промежуточной аттестации является проверка освоения обучающимися программы дополнительного образования.

4.9 В Подразделении в зависимости от уровня реализуемой программы дополнительного образования учебными планами могут быть установлены следующие формы проведения аттестации обучающихся:

- промежуточная аттестация: практическая работа или зачет
- итоговая аттестация: экзамен и практическая работа

Аттестация проводится в соответствии с учебными планами по окончании обучения по определенной программе /итоговая аттестация/ или по окончании этапа обучения /промежуточная аттестация/. Содержание форм аттестации разрабатывается педагогом и утверждается Директором. Аттестацию, как правило, проводят преподаватели, непосредственно занимающиеся с обучающимися, или иные лица, назначенные Директором.

4.10 По завершению полного курса обучения Подразделение выдает

- Обучающимся, успешно закончившим обучение полностью – свидетельство установленного образца за подписью Директора
- Обучающимся, не полностью прошедшим курс обучения, либо окончившим полностью курс обучения, но не сдавшим итоговую аттестацию – справку установленного образца, за подписью Директора;

4.11 В Подразделении при промежуточной и итоговой аттестации устанавливается система оценок «зачтено» или «не зачтено»

4.12 Общая продолжительность занятий по программам дополнительного образования устанавливается в соответствии с утвержденными образовательными программами.

4.13 В Подразделении ведется обучение на русском языке

4.14 Занятия ведутся в утреннее, дневное время в соответствии с расписанием и режимом работы Подразделения.

4.15 Обучение в Подразделении является платным. Размер оплаты за обучение, а также порядок и срок ее внесения определяются договором на обучение с ООО Стрелковый клуб «Альфа-Альянс»

4.16 Прием обучающихся ведется в течение всего календарного года. Прием осуществляется на основании заключенного договора на обучение.

4.17 Порядок приема для обучения в Подразделении:

- в Подразделение могут быть приняты лица старше 18 лет имеющие гражданство РФ, независимо от их места жительства.

- поступающий заключает договор на обучение с ООО Стрелковый клуб «Альфа-Альянс»

- зачисление в Подразделение производится, как правило, не позднее одного дня до начала занятий, и оформляется приказом Директора

4.18 При приеме на обучение Подразделение должно ознакомить обучающегося с Положением об образовательном подразделении и его локальными актами.

4.19 Обучающийся может быть отчислен из Подразделения в следующих случаях:

- За нарушение правил внутреннего трудового распорядка;
- За совершение противоправных действий, грубые неоднократные нарушения Положения;

- За невнесение платы за обучение в порядке и сроках, предусмотренных Договором на обучение;

Решение об отчислении обучающегося принимается Директором

4.20 Программы дополнительного образования утверждаются и реализуются Подразделением самостоятельно с учетом потребностей обучающихся, а также требований государственных образовательных стандартов к уровню подготовки по соответствующему направлению. Решение об утверждении этих программ принимает Директор

4.21 Подразделение разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения. Решение об утверждении этих программ принимает Директор

4.22 Учебный процесс в Подразделении может осуществляться в течение всего календарного года. Нагрузка преподавателей планируется на период учебного года. Продолжительность учебного года с 01 января по 31 декабря.

4.23 Доход от оказания платных образовательных услуг направляется на цели Подразделения, в том числе на увеличение расходов по заработной плате.

4.24 Права и обязанности Обучающихся в Подразделении определяются законодательством Российской Федерации, настоящим положением.

4.25 Обучающийся в Подразделении имеет право:

- На получение подготовки в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- Пользоваться имеющейся в Образовательном учреждении инструктивной, учебной и методической документацией, а также информационным фондом в период обучения в Подразделении;

Обучающийся имеет также другие права, определенные законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

4.26 Обучающиеся в Подразделении обязаны:

- Выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и реализуемой образовательной программой;
- Не пропускать занятия без уважительной причины;
- Уважать личное достоинство преподавателей и обучающихся;
- Выполнять требования Положения и Правил внутреннего трудового распорядка Подразделения, приказы и распоряжения Директора Общества.

4.27 За невыполнение Обучающимся обязанностей, возложенных на него настоящим положением, к Обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления из Подразделения.

## **5. РАБОТНИКИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

5.1 К педагогической деятельности в Подразделения допускаются лица, имеющие среднее специальное и высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

5.2 Не допускаются к педагогической деятельности лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость за определенные преступления, перечень которых установлен законом.

5.3 Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Подразделении могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и хозяйственные руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4 Работники Подразделения имеют право:

- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию за счет средств Общества:

\* обжаловать приказы и распоряжения органов управления Общества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

Федерации.

5.5 Работники Подразделения имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и трудовыми договорами.

5.6 Преподаватели Подразделения имеют право участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов.

5.7 Преподавателям Подразделения предоставляются права, определенные законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и трудовыми договорами.

5.8 Обязанности работников Подразделения:

Соблюдать настоящее Положение и Правила внутреннего трудового распорядка Подразделения:

- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, указанные в должностных инструкциях;
- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся, способствующий успешной реализации образовательных программ;
- не применять антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и духовным насилием над личностью обучающегося.

5.9 За успехи в учебной, методической и научной деятельности для работников Подразделения правилами внутреннего распорядка устанавливаются различные формы поощрения.

5.10 Персонал Подразделения, как педагогический, так и вспомогательный, принимается на работу по трудовому договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.11 Заработная плата работнику Подразделения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором на основании штатного расписания Подразделения.

5.12 Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительным соглашениям, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством РФ.

5.13 Работникам Подразделения гарантируются права, социальные гарантии и льготы, установленные действующим законодательством РФ.

## **6 УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ**

6.1 Высшим органом управления Подразделения является Руководитель Подразделения.

Руководитель подразделения подотчетен Директору Общества.

6.2 К исключительной компетенции Директора Общества относятся:

- а) изменение положения Подразделения (утверждение новой редакции);
- б) определение приоритетных направлений деятельности

Подразделения.

6.3 Текущее руководство деятельностью Подразделения осуществляет его Руководитель, назначаемый Директором Общества из числа третьих лиц. Кроме того, Директор Общества вправе возложить обязанности Руководителя подразделения на себя.

6.4 Руководитель подразделения:

- осуществляет текущее руководство деятельностью

Подразделения;

- разрабатывает и утверждает штатное расписание Подразделения;
- осуществляет прием на работу и увольнение работников

Подразделения;

- принимает меры и поощрения к работникам Подразделения и налагает на них взыскания;

• принимает решения и издает приказы, распоряжения по вопросам деятельности Подразделения;

- утверждает правила внутреннего распорядка, должностные Инструкции

• решает любые другие вопросы деятельности Подразделения, не относящиеся к исключительной компетенции директора Общества.

6.5 Все педагогические работники Подразделения являются членами Преподавательского совета Подразделения. Преподавательский совет возглавляется Руководителем подразделения. Собрание Преподавательского совета Подразделения правомочно, если на его собрании присутствуют более половины его членов.

6.6 Преподавательский совет Подразделения собирается не реже одного раза в полгода. Решение Преподавательского совета Подразделения является правомочным, если оно принято простым большинством от числа присутствующих на собрании членов Преподавательского совета Подразделения.

6.7 К компетенции Преподавательского совета Подразделения относятся:

- обсуждение режима работы Подразделения: обсуждение вопросов продолжительности учебного процесса, системы оценки успеваемости;

- обсуждение вопросов, касающихся образовательного процесса в Подразделении:

- анализ успеваемости Обучающихся, подведение итогов учебной работы;

- обсуждение любых иных вопросов образовательной деятельности Подразделения и принятие по ним решений рекомендательного характера.

## **7. ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПОЛНЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1 Настоящее Положение может быть изменено только по решению Учредителей Общества.

7.2 Протокол об изменениях в настоящее Положение оформляется в

письменной форме и подписывается Учредителями Общества.

## **8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБЩЕСТВА.**

8.1 Общество вправе (а в предусмотренных законом случаях— обязано) регламентировать свою деятельность следующими локальными актами:

- Решения, протоколы Учредителей Общества:
- приказы и распоряжения Директора:
- распоряжения иных должностных лиц Общества:
- правила внутреннего распорядка:
- положения о структурных подразделениях Общества;
- расписание занятий, учебные планы;
- решения Преподавательского совета;
- другие положения и акты, касающиеся отдельных аспектов образовательной и иной деятельности Общества, не противоречащие Уставу и законодательству Российской



Документ пронумерован, прошнурован и  
шит на 10 л. ( 10 листов ) листах

ООО «Стрелковый клуб «Альфа-Альянс»  
Стрелковый клуб  
Директор Е.А. Редикулъцев

